

**Государственная автономная нетиповая общеобразовательная
организация Республики Тыва
«Государственный лицей Республики Тыва»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАНООРТ «ГЛРТ»
Алдын-оол В.М.
30.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в ГАНООРТ
«Государственный лицей Республики Тыва»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработано на основании гл. 3 ст. 30 Закона РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г, Приказа Минобрнауки от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава.
- 1.2 Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными руководством общеобразовательной организации.
- 1.3 Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающегося педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться разработками авторов других общеобразовательных организаций.
- 1.4 Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по общеобразовательной организации о распределении функциональных обязанностей.
- 1.5 Формы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся выбирает образовательная организация единую для все учебных предметов по согласованию с учителем, они рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, доводятся до родителей.

2. Цель текущего контроля успеваемости:

- 2.1 Освоение обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, отслеживание динамики успеваемости обучающихся.
- 2.2 Выявление затруднений и анализ допущенных ошибок.
- 2.3 Индивидуальная работа над ошибками.

3. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся.

- 3.1 Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде оценки (отметки) в бальном выражении в соответствии с установленной критериальной основой.
- 3.2 Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.
- 3.3 Корректировка педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

4. Функции текущего контроля успеваемости обучающихся.

- 4.1 Планирование текущего контроля обучающихся.
- 4.2 Анализ соответствия обучающихся требованиям общеобразовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.
- 4.3 Объективное выставление четвертных, полугодовых отметок по учебному предмету, учитывая не только оценки (отметки) по учебному предмету в классном журнале, но и фактическое освоение образовательной программы (доказательно).

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- принимать участие в разработке критериев оценивания обучающихся;
- пользования общепринятой системы в Лицее, формами и методикой проведения текущего контроля успеваемости обучающегося; в соответствии с «Положением о системе оценки учебного труда учащихся в ГАНООРТ «ГЛРТ»».

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ;
- проведение дополнительных, индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки (отметки) за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании успеваемости в конфликтной комиссии, образованной в общеобразовательной организации.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

6.1. Порядок, формы, периодичность, количество контрольных работ при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах.

6.2 . Текущему контролю школы подлежат обучающиеся всех классов Лицея.

6.3 . Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах или реабилитационных центрах образовательных организаций, подвергаются текущему контролю в этих образовательных организаций.

6.4. Оценка (отметка) за четверть, полугодие выставляется на основании не менее трёх текущих оценок (отметок). Оценка (отметка) за четверть, полугодие является средней арифметической оценкой (отметкой) текущих оценок (отметок) обучающегося и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

Оценка (отметка) за год выставляется на основании четвертных, полугодических оценок (отметок), является средней арифметической оценкой (отметкой) четвертных и полугодических оценок (отметок) обучающегося и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

6.5. Для обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени и в случае отсутствия трёх текущих оценок (отметок) в четверти (полугодии) может быть выставлено н/а (не аттестован).

6.6. Для обучающихся, пропустивших по независящим от них причинам 2/3 учебного времени и не имеющих результатов текущего контроля успеваемости, вопрос о переводе в следующий класс решается педагогическим советом.

6.7. Результаты текущего контроля (письменного характера) должны быть отражены в журнале к следующему уроку по данному предмету, сочинения – через урок в 5-6 классах, через три дня – в 9-11 классах.

6.8. В связи с переходом на ФГОС оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход.

6.9. Определить виды текущего контроля учащихся по учебным предметам:

- упражнения,
- конспекты,
- планы материалов учебников,

- составление таблиц, схем,
- диктанты, изложения,
- сочинения,
- самостоятельные работы,
- тесты,
- практические работы,
- лабораторные работы,
- рефераты, доклады,
- текущие контрольные работы (изучение темы, раздела, четвертная, полугодовая и годовая)
- устный фронтальный и индивидуальный опрос,
- зачеты,
- экзамены,
- коллоквиумы,
- сдача нормативов и т.д.

6.10. Определить количество контрольных работ по учебным предметам в соответствии с требованиями рабочих программ, обязательным оцениванием работ и выставлением оценок в классный журнал у всех обучающихся.

6.11. Администрация следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм при проведении контрольных работ, методикой их проведения, соответствия подобранных контрольно-измерительных материалов обязательному минимуму государственных образовательных стандартов, составлять графики проведения контрольных работ.

6.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся.

8.1 Педагогические работники обязаны фиксировать результаты текущего контроля успеваемости в классном журнале, в соответствии с указаниями к его ведению.

8.2 Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал.

8.3 Обязательными документами в работе учителя являются рабочие программы, ведение классных журналов по предмету, тетради учащихся.

В работе классных руководителей обязательными являются документы:

- план воспитательной работы;
- план работы родительского комитета;
- электронные дневники учащихся;
- классные журналы;
- личные дела учащихся.

9. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (год).

9.2. Педагогический совет имеет право на принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах (5 – 8, 10 классах).

9.2. На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся не более трех учебных предметов. Один или два учебных предмета определяется педагогическим советом, один предмет выбирает обучающийся из перечня учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

9.4. Ежегодно решением педагогического совета определяются сроки проведения промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. Данное решение утверждается директором.

9.5 Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором.

9.6. Экзаменационный материал и практические задания к нему разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на методических объединениях и утверждаются приказом директора.

9.7. Весь материал сдается директору за две недели до начала промежуточной аттестации и хранится в сейфе.

9.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий, а так же график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

9.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

9.10. В день проводится не более одного экзамена. Промежуток между экзаменами должен быть не менее двух дней.

9.11. Список обучающихся, освобожденных по уважительной причине от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

9.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе, выставляются в протокол. Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации.

9.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

9.15. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменной форме, так и устно.

Формами проведения промежуточной аттестации могут быть:

- диктант;
- тест;
- контрольная работа;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- зачет;
- сдача нормативов.

9.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие

промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с частью 8 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов должны быть переведены в следующий класс условно. При этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям).

9.17. Ликвидация академической задолженности:

- не более 2 раз;
- сроки определяет образовательная организация.

9.19. Образование может быть получено:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

9.20. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

9.21. При информировании Учредителя о выборе формы семейного обучения родители (законные представители) получают информацию о Лицее, в которых предусмотрена возможность прохождения промежуточной аттестации. Для прохождения промежуточной аттестации имеют право экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Лицеем является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации, и распорядительный акт Лицея о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

9.22. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается

9.23. Обучающийся в форме семейного образования, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в образовательном учреждении, повторно устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности..

9.24. Документация по промежуточной аттестации хранится до 1 октября нового учебного года.